

A SZERZŐDÉS SZÁMA: K000864-0010/2015.

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**FIDIC Mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása a „Berettyó védőtöltések fejlesztése a Kis-sárréti és a Berettyóújfalui ártéri öblözetekben” című, KEOP-2.1.1/2F/09-2011-0001 azonosító számú Projekt keretén belül további védőtöltés fejlesztési, kivitelezési feladatok ellátására” tárgyú projekthez kapcsolódóan**

jött létre egyrészről a

### **Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság**

Cím: 4025 Debrecen, Hatvan u. 8-10.  
Képviseli: Bara Sándor igazgató  
Számlaszáma: 10034002-01712089-00000000  
Adószáma: 15308452-2-09

mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

másrészről a

### **Főber Nemzetközi Ingatlanfejlesztő és Mérnöki Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Cím: 1138 Budapest, Váci út 140.  
Képviseli: Kovács Ákos  
Számlaszáma: 10200940-22017547-00000000  
Adószáma: 12037984-2-41  
Cégjegyzék száma: 01-10-042812

mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

# KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## Preambulum

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződést kíván kötni az alábbi projektre:

FIDIC Mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása a „Berettyó védőtöltések fejlesztése a Kis-sárréti és a Berettyóújfalui ártéri öblözetekben” című, KEOP-2.1.1/2F/09-2011-0001 azonosító számú Projekt keretén belül további védőtöltés fejlesztési, kivitelezési feladatok ellátására” tárgyú projekthez kapcsolódóan

(a továbbiakban: „Projekt”).

A szerződő felek a Szerződést a Projekt megvalósítása céljából a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) rendelkezései szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A Szerződés a Megbízó mint ajánlatkérő és a Megbízott mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

## I. A Szerződés tárgya

A Szerződés tárgya FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása a Projekt építési munkáinak koordinálására. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a 3. sz. mellékletként csatolt Feladat leírás tartalmazza.

## II. A Szerződés struktúrája

A Megbízott feladatait a Különös szerződési feltételek és az alábbi mellékletei szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a Feladat leírás, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei, illetve a Ptk. (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény) és a Kbt. (a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény) rendelkezései az irányadók. A dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség, eltérések és vita esetén a Különös Szerződési Feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás
3. sz. melléklet: Feladat leírás
4. sz. melléklet: Útmutató a változtatások, vállalkozói követelések kezeléséhez és az építési szerződés módosításához
5. sz. melléklet: Ajánlati nyilatkozat
6. sz. melléklet: Felelősségbiztosítás igazolása
7. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

## III. A Megbízott tevékenységének a kezdete

A szerződés azon a napon lép hatályba, amikor Megbízó a KEOP-2.1.1/2F/09-2011-0001 azonosító számú pályázatával összefüggésben a benyújtott támogatás ráemelési kérelmének Kormány általi jóváhagyását követően a Támogatási Szerződés módosítását a Támogató jóváhagyta és aláírta, és ezen tényről Megbízottat

tájékoztatta. Amennyiben a támogatási összegre irányuló ráemelési kérelem nem kerül jóváhagyásra, vagy alacsonyabb összegben kerül megítélésre és ennek alapján alacsonyabb fedezeti összegben kerül megkötésre az erre vonatkozó Támogatási Szerződés módosítás, úgy a jelen szerződés nem lép hatályba, azonban ezzel összefüggésben Megbízó fenntartja magának azt a jogot, hogy amennyiben a támogatási összeg ráemelés helyett más forrásból rendelkezni fog fedezettel, vagy a támogatási összeg ráemelés mellett kiegészítő forrással rendelkezni fog a szerződés teljes hiányzó fedezetének összegével, úgy külön erre vonatkozó döntése mellett a szerződést hatályba léptesse

A Megbízott munkáját a szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

#### **IV. A Megbízott tevékenységének időtartama**

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízottnak a Szerződésben meghatározott tevékenységét a III. pontban megjelölt időponttól kezdődően 2015.09.30. napjáig kell teljesítenie, de legalább, ill. legkésőbb a Megbízó és a Projekt építési munkáit megvalósító vállalkozó(k) közötti vállalkozási szerződésben rögzített jótállási kötelezettség időtartamának lejártáig köteles ellátni, mely a teljesítés időpontjától számított 12 hónap.

Megbízó felhívja Megbízott figyelmét arra, hogy a projekttel kapcsolatban előfordulhatnak időbeli csúszások, késedelmek, vagy esetleges előteljesítés, de ezen események okán költségnövekedés nem számolható el.

#### **V. Megbízási díj, fizetési feltételek**

- 5.1. A megbízási díj: **7.200.000 Forint + ÁFA**, azaz **hétmillió-kettőszázezer Forint +** általános forgalmi adó. A támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100%-a. A szerződést a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) keretén belül az Európai Unió és a Magyar Állami költségvetés együttesen finanszírozza.
- 5.2. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).
- 5.3. A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra a Megbízott 10200940-22017547-00000000 számú bankszámlájára.
- 5.4. Megbízottnak a szerződés teljesítése alatt egy részszámla és egy végszámla benyújtására van lehetősége. A részszámla benyújtására az építés beruházás 50%-os készültségének elérésekor van lehetőség, a Mérnök szerződés „Ajánlati Ár”-ának (megbízási díj) 50%-nak megfelelő összegről.  
A végszámla a sikeres műszaki átadás-átvétel és a feladat leírásában előírt zárójelentés elkészítését követően állítható ki.

A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő teljesítés esetén Megbízott a szerződése alapján meghatározott összegben a teljesítéséről számlát állíthat ki. A számlák és mellékletei Ajánlatkérőként szerződő fél általi kézhezvételének napjától számított 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre szállítói finanszírozással, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Kbt. 130.§, Ptk. 6:130 §, 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet, és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §.



- 5.5. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a hatályos adójogszabályok szerint járnak el.
- 5.6. A Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontja szerint a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 5.7. A Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontja szerint Megbízott a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

## **VI. A Szerződés megerősítése**

- 6.1. Megbízottnak rendelkeznie kell érvényes a szerződés tárgyát képező tevékenységre vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással (minimum 8.000.000 HUF/év és minimum 4.000.000 HUF/káresemény), és az ezzel kapcsolatos kötvényt/szerződést a szerződés mellékleteként csatolni kell. Megbízott köteles a felelősségbiztosítást a megbízási jogviszony teljes időtartamára fenntartani.  
Az előírt felelősségbiztosítás megszűnése vagy bemutatásának megtagadása azonnali hatályú felmondási ok.

A Megbízottat a jelen Szerződésben és a feladat leírásban meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának – Megbízottnak felróható okból történő - késedelmes teljesítése esetén a késedelem minden napja után jelen szerződés 5.1. pontjában rögzített nettó Megbízási díj 0,5 %-nak megfelelő mértékű késedelmi kötbér fizetendő naponta. A késedelmi kötbér fizetési kötelezettség összegének felső határa jelen szerződés 5.1. pontjában rögzített nettó Megbízási díj 10 %-a.

- 6.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a Megbízott jogosult a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésére.
- 6.3. Megbízott köteles szállítói előleg igénylése esetén a 4/2011. (I.28) Korm. rendelet 57/A § (3) bekezdése alapján a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló előleg visszafizetési biztosítékot nyújtani.

Az előleg-visszafizetési biztosíték a Kbt. 126. § (6) bekezdés b) pontja szerint, az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint teljesíthető bármelyik a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 57/A.§ (3) bekezdésében foglalt biztosítéki formában (a gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékaként) vagy a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott formában, illetve módon (óvadékként az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított -

készízető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel). Előleg lehívására a szerződés hatályba lépésétől van lehetőség.

- 6.4. Az előleg visszafizetése a Megbízott minden egyes benyújtott számlájából a felvett előleg %-ával megegyező % mértékű összeg levonásával kerül elszámolásra, mindaddig, amíg az előleg visszafizetésre nem kerül.
- 6.5. Megbízott egyik biztosítéki formáról a másikkra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.
- 6.6. A szállítói előleget a Megbízott – az előlegbekérő okirat benyújtásával – közvetlenül a KSZ-től igényelheti a Kedvezményezett (Megbízó) egyidejű értesítése mellett. A Kedvezményezett (Megbízó) az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit a KSZ-nek. Ennek hiányában a szállítói előlegigénylést a Kedvezményezett (Megbízó) részéről elfogadottnak kell tekinteni.
- 6.7. Az irányító hatóság a szállítói előleg kifizetését független, az irányító hatóság által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti.
- 6.8. A Kedvezményezett (Megbízó) köteles a Megbízott által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a KSZ részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni.
- 6.9. Megbízott köteles a részére folyósított szállítói előleg összegét a szerződés céljával és tartalmával összhangban felhasználni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a KSZ a szállítói előleg felhasználást jogosult ellenőrizni, és annak kapcsán – ideértve Megbízott szerződésszegésének eseteit is – fenntartja magának a jogot a szállítói előlegnek a szerződés céljával és tartalmával nem összeegyeztethető módon történő felhasználása vagy hasznosítása esetén a szállítói előleg visszakövetelésére, valamint annak visszafizetése hiányában a biztosíték lehívására.

## VII. Értesítések

A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet: Főber Nemzetközi Ingatlanfejlesztő és Mérnöki Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Címzett: Veres László  
Cím: 1138 Budapest, Váci út 140.  
Telefonszám: +36 1/ 341-5500; mobil : +36 30/ 910-4979  
Fax: +36 1/ 341-5505

A Megbízó részére:

Szervezet: Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság  
Címzett: Sándor Attila  
Cím: 4025 Debrecen, Hatvan u. 8-10.



Telefonszám: +36 52/ 410-677

Fax: +36 52/ 316-662

## VIII. Egyéb szerződéses feltételek

8.1. A Megbízott tevékenységét FIDIC „Építési Munkák Szerződéses Feltételei Megbízó által Megtervezett Magas- és Mélyépítési Munkákhoz” dokumentumában rögzített előírások szerint végzi. A Megbízott a Változtatásokra vonatkozó FIDIC 13.1, 13.2 és 13.3 Alcikkelyek, a Vállalkozói követelésekkel kapcsolatos FIDIC 20.1 Alcikkely szerinti jóváhagyási jogköreit a Megbízó és a KEOP Közreműködő Szervezet jóváhagyásával gyakorolhatja a Szerződés mellékletét képező *Útmutató a Változtatások, Vállalkozói követelésekhez és az építési szerződés módosításához* szerint.

8.2. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.

8.3. Továbbá a szerződés teljesítése során az alábbi feltételnek is teljesülnie kell:  
Megbízott az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalásokban foglaltakat köteles a projekt teljes időtartama alatt betartani. A projekt teljes időtartama alatt valamennyi esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalásokban foglaltaknak teljesülnie kell.

Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalások és azok kötelező igazolási módja:

- Környezettudatos rendezvény-körülmények alkalmazása: (egyeztetések, megbeszélések során a meghívókat elektronikus úton kell terjeszteni).

Igazolás: felelős vezető nyilatkozata.

- Esélytudatos kommunikáció alkalmazása: (a nyilvános eseményeken és kommunikációban az esélytudatosságot igyekezni kell kifejezni, szegregáció közvetítése, csoportokra vonatkozó meglévő előítéletek növelése nem megengedett)

Igazolás: felelős vezető nyilatkozata.

Az esélyegyenlőséggel és fenntarthatósággal kapcsolatos teljesítésről az adott teljesített esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalási elem teljesítését követő legfeljebb 8 napon belül köteles beszámolni Megbízott a Megbízónak, a teljesítésről, a teljesítést igazoló dokumentum átadásával.

Ezen feltételeket legkésőbb a műszaki átadás-átvétel időpontjáig teljes körűen, hiánytalanul teljesítenie kell Megbízottnak.

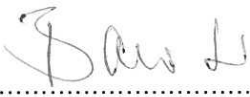
8.4. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg. Megbízott a szerződés aláírásával nyilatkozta hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak szerint átlátható szervezeteknek minősül, és egyben vállalja, hogy ezen körülményben beállt bármilyen változásról haladéktalanul értesíti a Megbízót.


- 8.5. A teljesítési segéd foglalkoztatásával kapcsolatban a Kbt. 128.§ (2)-(5) bekezdésében foglaltakat be kell tartani.
- 8.6. Amennyiben Megbízott külföldi adóilletőségű, köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (Kbt. 125. § (7) bekezdése)
- 8.7. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Megbízott gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
  - b) Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerinti jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- Ezen pont szerinti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult. (Kbt. 125. § (6) bekezdése)
- 8.8. Szerződő felek magukra nézve kötelezően fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását. Megbízott a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy 2011. évi CXCVI. törvény. 3.§ (1). bek. 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül. Megbízott ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megbízót tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Megbízó felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. (A 2011. évi. CXCV. törvény 36.§ (6) bekezdés és annak végrehajtását szabályozó 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50.§ (1) bekezdés(1a) pontja alapján.)

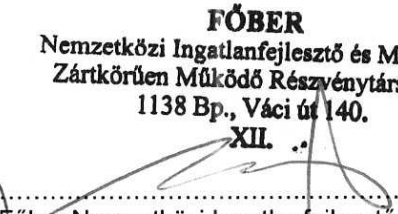
## IX. Szerződési példányok

A Szerződés 6 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat, 1 példány a Közreműködő Szervezetet illeti.

Debrecen, 2015. június 12.

  
 Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság  
**Megbízó**  
 Bara Sándor



**FÓBER**  
 Nemzetközi Ingatlanfejlesztő és Mérnöki  
 Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
 1138 Bp., Váci út 140.  
 XII. .  
  
 Főber Nemzetközi Ingatlanfejlesztő és  
 Mérnöki Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
**Megbízott**  
 Kovács Ákos



Főber ill. jogás (Debrecen, 2015.06.12.)





# 1. SZ. MELLÉKLET

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

FŐBER  
Nemzetközi Ingatlanügyletek és Működés  
Közvetítői Működő Készenléti Társaság  
1138 Bp., Váci út 140.





# Általános szerződési feltételek

## TARTALOM

<b>PREAMBULUM .....</b>	<b>2</b>
1. MEGHATÁROZÁSOK ÉS ÉRTELMEZÉS .....	2
2. ÉRTESÍTÉSEK ÉS ÍRÁSBELI KÖZLÉSEK .....	2
<b>A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI .....</b>	<b>3</b>
3. ÁLTALÁNOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK .....	3
4. TÁJÉKOZTATÁS .....	3
5. MEGBÍZÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE .....	3
<b>A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI .....</b>	<b>3</b>
6. ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK .....	3
7. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK .....	4
8. ÖSSZEFÉRHETELTELSÉG .....	4
9. INFORMÁCIÓNYÚJTÁS .....	5
10. KÖZREMŰKÖDŐK ÉS FELSZERELÉSEK .....	5
11. A KÖZREMŰKÖDŐK MEGVÁLTOZTATÁSA .....	5
12. A MEGBÍZOTT FELELŐSSÉGE AZ IGÉNYBE VETT KÖZREMŰKÖDŐKÉRT .....	5
<b>A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE .....</b>	<b>6</b>
13. NYILVÁNTARTÁSOK .....	6
14. KÖZBENSŐ JELENTÉSEK ÉS ZÁRÓJELENTÉS .....	6
15. A JELENTÉSEK ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK JÓVÁHAGYÁSA .....	6
16. A SZERZŐDÉS SORÁN KÉSZÍTETT JELENTÉSEKHEZ ÉS DOKUMENTUMOKHOZ FŰZŐDŐ JOGOK .....	6
17. FIZETÉS .....	7
18. A MEGBÍZOTT TARTOZÁSAINAK VISSZAFIZETÉSE .....	7
19. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSAI .....	7
<b>SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE .....</b>	<b>8</b>
20. SZERZŐDÉSSZEGÉS .....	8
21. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZÓ RÉSZÉRŐL .....	8
22. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZOTT RÉSZÉRŐL .....	9
23. KÁRTALANÍTÁS .....	9
24. TELJESÍTÉS LEHETETLENNÉ VÁLÁSA .....	<b>HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.</b>
<b>A VITÁK RENDEZÉSE .....</b>	<b>9</b>
25. A VITÁK RENDEZÉSE; IRÁNYADÓ JOG .....	9

## PREAMBULUM

### 1. Meghatározások és értelmezés

- 1.1. A Szerződésre a következő meghatározások vonatkoznak:

**Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény.

**Közreműködő:** a Megbízottnak a jelen Szerződés mellékletét képező szakértői listában és ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói.

**Megbízó:** a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.

**Pénzügyi ütemterv:** az az ütemterv, amely a Vállalkozási díjat a Szolgáltatások egyes fázisaira figyelemmel díjtételekre bontja.

**Projekt:** a Különös szerződési feltételek preambulumban ekként meghatározott beruházás.

**Szerződés:** a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.

**Szolgáltatások:** a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

**Teljesítési időszak:** a Megbízott által a Szerződéssel vállalt Szolgáltatások elvégzésének periódusa.

**Megbízott:** a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

**Megbízási díj:** a Különös szerződési feltételek V. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

- 1.2. A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.
- 1.3. Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, egyéni cégek, továbbá egyéb jogképes szervezetek, gazdálkodó szervezetek is értendők.
- 1.4. Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.
- 1.5. A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.
- 1.6. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

### 2. Értesítések és írásbeli közlések

- 2.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési

feltételekben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.

- 2.2. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.
- 2.3. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.
- 2.4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
- 2.5. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

## **A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **3. Általános jogok és kötelezettségek**

A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.

### **4. Tájékoztatás**

- 4.1. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- 4.2. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

### **5. Megbízó együttműködési kötelezettsége**

- 5.1. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

## **A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **6. Általános kötelezettségek**

- 6.1. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.

A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

- 6.2. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.
- 6.3. Ha a Szolgáltatásokat vállalkozóként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőjükre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviselőjében.

## **7. Magatartási szabályok**

- 7.1. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 7.2. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

## **8. Összeférhetlenség**

- 8.1. A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.
- 8.2. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
- 8.3. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
- 8.4. Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.
- 8.5. A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során közös érdekkapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól, szállítótól, sem az

alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködővel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani.

## **9. Információnyújtás**

- 9.1. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 9.2. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 9.3. A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

## **10. Közreműködők és felszerelések**

- 10.1. A Megbízottnak biztosítania kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.

## **11. A Közreműködők megváltoztatása**

- 11.1. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül, a Szerződés azonnali felmondására ad okot.
- 11.2. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.
- 11.3. A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.
- 11.4. A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.
- 11.5. A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.

## **12. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért**

A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

## A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

### 13. Nyilvántartások

- 13.1. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.
- 13.2. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.
- 13.3. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a KEOP Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet, a Kifizető Hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

### 14. Közbeső jelentések és zárójelentés

- 14.1. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.
- 14.2. A Szerződés Teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. Amennyiben alkalmazható, a zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelni azokról a jelentős problémákról, amelyek a Szolgáltatások megvalósítása során felmerültek.

### 15. A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása

- 15.1. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.
- 15.2. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.
- 15.3. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

### 16. A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok

- 16.1. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a terveket és a tervek alapján elkészült

létesítményeket szabadon átalakíthatja és átépítheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

- 16.2. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.
- 16.3. Megbízó a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely kiterjed az alkotás (terv) átdolgozására is. Ha Megbízó bármely okból a projektet nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

## **17. Fizetés**

- 17.1. A díjfizetés esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkeznek.
- 17.2. A Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Megbízó számláját a bankja megterhelte. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő az (adott esetben új) számla elfogadásától újratekintődik.
- 17.3. A Megbízó a kifizetéseket Forintban teljesíti.
- 17.4. A vég számla kifizetése – amennyiben a Pénzügyi ütemterv eltérően nem rendelkezik – a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A vég számla kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.

## **18. A Megbízott tartozásainak visszafizetése**

- 18.1. A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.
- 18.2. Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.
- 18.3. A Megbízó a Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

## **19. A Szerződés módosításai**

- 19.1. A szerződést a Felek cégjegyzésre jogosult törvényes szervezeti képviselői csak írásban módosíthatják a Kbt. 132. §-a figyelembevételével, az abban foglalt feltételek fennállása esetén. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

- 19.2. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
- 19.3. A módosított Szerződésre a Szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
- 19.4. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

## **SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE**

### **20. Szerződésszegés**

- 20.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 20.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
- 20.3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

### **21. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről**

- 21.1. A Szerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést ugyancsak azonnali hatállyal, ha:
  - a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
  - b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződéses kötelezettségeinek tegyen eleget;
  - c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
  - d) a Megbízott fizetéképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
  - e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
  - f) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
  - g) a Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetéképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb biztosítást;
  - h) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.



- 21.2. A felmondási nyilatkozat csak a hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.

## **22. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről**

A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelté után sem.

A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 90 nap elteltével válik hatályossá.

## **23. Kártalanítás**

- 23.1. A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igényvel, veszteséggel és kárral szemben, amely

- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
- b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottnak értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

## **24. Teljesítés lehetetlenné válása**

A teljesítés lehetetlenné válását a Ptk. X. cím XXV. Fejezet szabályozza.

# **A VITÁK RENDEZÉSE**

## **25. A viták rendezése; irányadó jog**

- 25.1. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- 25.2. Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
- 25.3. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróság kizárólagos döntésének, hatáskörének azzal, hogy a Választottbíróság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljáró választottbírók száma három. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.
- 25.4. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

## **2. SZ. MELLÉKLET**

### **KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS**

(AZ ELJÁRÁS SORÁN NEM KERÜLT KIADÁSRA)

TSJKÉLJEM 38. §

### 3. SZ. MELLÉKLET

#### FELADAT LEÍRÁS

## Átfogó feladat leírás

### 1. Teljesítés során irányadó jogszabályok

1997. évi LXXVIII. - Törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet - az építőipari kivitelezési tevékenységről

266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet - az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről

312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet - az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról

### 2. A Mérnök szervezet által elvégzendő feladatok

A Mérnök szervezetnek jelen eljárás eredményeként létrejövő szerződésben, valamint a Projekt megvalósítására létrejövő kivitelezési szerződésekben foglaltakra tekintettel kell eljárnia. A Mérnök szervezet feladata a Projekt megvalósításához szükséges kivitelezési, szerződés felügyelete, a Projekt megvalósításának ellenőrzése. Ennek keretében objektíven - a Projekt támogatási dokumentumokban lefektetett tartalmának megvalósítását mint elsődleges célt maga előtt tartva - kell eljárnia az Európai Uniótól és a magyar költségvetésből érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználására. Mérnök szervezet köteles a Projekt fizikai megvalósulásának, kivitelezés pénzügyi előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon elvégezni, együttműködve a PME szervezettel.

A Mérnök szervezet felelőssége a Projekt megvalósításához szükséges kivitelezési szerződés felügyeletére terjed ki az alábbi részletezésben leírtak szerint, kifejezett fő célként, a megbízási szerződése alapján, a Kivitelezések hiba – és hiánymentes megvalósítására vonatkozik.

2.1 A Mérnök szervezet a Projekt műszaki ellenőre és költségellenőre felel a Projekt terv szerinti végrehajtásáért, ezért köteles ellenőrizni:

- a szükséges engedély(ek)nek és az építési helyszíneknek, munkaterületeknek a vállalkozási szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki és hatósági előírásoknak - való megfelelését;
- a vállalkozók által az építési munkákra és építési helyszínre kötött biztosítás megfelelését és folyamatos érvényben tartását;
- a kivitelezés, a kivitelezésnél felhasznált anyagok, a szakértelem és a munka minősége a vállalkozási szerződésnek és a Megbízó képviselőjében jóváhagyott kiviteli terveknek való megfelelését;
- az építési munkák műszaki-, időbeli- és pénzügyi előrehaladásának megfelelését a vállalkozási szerződésben és a támogatási szerződésben foglaltak szerint.

2.2 A Mérnök szervezet munkája során köteles információval, adatokkal ellátni a Megbízót, ezért a Projekt megvalósítása során köteles rendszeresen:

- az aktuális munkafolyamatok bonyolultságától és időtartamától függően - az építési helyszíneken, legalább kéthetente kooperációs értekezletet tartani, melyet a mérnök hív össze, vezet le, az elhangzottakat dokumentálja, kiküldi az érintetteknek és ezen értekezleten jelenik meg a PME szervezet is;
- abban az esetben, ha a kivitelezés szünetel (akadályoztatás, téli leállítás, stb. miatt), akkor a kivitelezési munka szünetelésének időtartama alatt kooperáció megtartása nem indokolt kéthetente, de azt szükség szerint bármelyik fél kezdeményezheti ebben az időszakban is;
- gondoskodni arról, hogy a felmerülő problémák mindenkor megfelelően kerüljenek rendezésre, a késedelmek elkerülése érdekében, melyre határidőket szab és megoldási javaslatot ír elő;
- köteles teljes körű és megfelelő jegyzőkönyv vezetésére a Mérnök által lebonyolított összes kooperációs megbeszélésről, és a jegyzőkönyveket tájékoztatásul és/vagy ellenőrzés céljából köteles haladéktalanul a Megbízó rendelkezésére bocsátani;
- Az értekezlet napját megelőző napon köteles egy rövid írásbeli dokumentációt készíteni az előző két hét eseményeiről és átadni a PME szervezetnek. Köteles gondoskodni arról, hogy a felmerülő – a Mérnök szervezet döntési kompetenciáját meghaladó – problémákat mindenkor megfelelően rendezzék az esetleges késedelem elkerülése érdekében. A munkaértekezletekről (kooperációs megbeszélésekről) a Mérnök szervezet az értekezletet (megbeszélést) követő három munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét félnek jóvá kell hagynia és a Megbízó képviselőjének ellen kell jegyeznie.

### 2.3 A kivitelezés időszakában:

- kitűzési alappontok helyességének ellenőrzése és jegyzékük átadása a kivitelezést végző vállalkozóknak;
- munkahely-munkaterület átadása a vállalkozóknak jegyzőkönyv készítése mellett;
- a munkahely-munkaterület átadása során jegyzőkönyv készítése;
- folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása
- A kivitelezői szerződésben szereplő esélyegyenlőségi és fenntarthatósági vállalások helyszíni teljesítésének, teljesülésének folyamatos ellenőrzése.
- A 306/2011 (XII.23) kormányrendelet 10.§ alapján a Kbt. 128.§ (2)-(3) bekezdésében foglaltak teljesülésének ellenőrzése.
- Annak ellenőrzése, hogy azon áruk kerülnek leszállításra és/vagy beépítésre a kivitelezés során, amelyeknek a Kbt. 2.§ (5) bekezdés szerint nemzeti elbánást kell nyújtani.

### 2.4 Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

- a műszaki ellenőri dokumentációk és iratok kezelése, a tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele; ezek dokumentálása;
- átfogó fizikai és pénzügyi ellenőrzés;
- a változtatási utasítások indokoltságának vizsgálata és szükség esetén azok elrendelése a Megbízó előzetes egyetértésével;
- az eltakarásra kerülő munkák eltakarás előtti ellenőrzése;
- közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok

elhárításában;

- a Megbízó igényei szerint műszaki, pénzügyi jelentések készítése;
- köteles gondoskodni az építési munkák, napi gyakoriságú műszaki ellenőrzéséről az adott építési helyszíneken folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező szakembere helyszíni jelenlétének biztosításával;
- az építési és felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések a vonatkozó jogszabályokban előírt időn belüli megírása;
- a kivitelezést végző vállalkozók számára a vállalkozási szerződésekben előírt jelentések ellenőrzése, jóváhagyása;
- építési munkákra előírt határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;
- együttműködés a Megbízó, a finanszírozásban résztvevő szervezetek, a Megbízó által felkért szervezetek, az üzemeltető megbízottjaival, észrevételeik és indokolt kívánásaik közlése és képviselése a kivitelezést végző vállalkozókkal, szállítókkal, megbízottakkal szemben;
- a változtatási javaslatok és vállalkozói követelések (a FIDIC szerint) indokoltságának vizsgálata, előterjesztése a Megbízó felé, illetve szükség esetén azok intézése és jóváhagyása (szerződéses feltételek szerint);
- közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.

#### 2.5 Koordináció:

- vállalkozási szerződés(ek) szerinti munkavégzés biztosítása érdekében rendszeres egyeztetések tartása, annak dokumentálása
- valamennyi építési helyszín tekintetében a munka-, környezet-, balesetvédelmi és biztonsági kérdések ellenőrzése;

#### 2.6 Ütemezések, elszámolások, jelentések valamennyi szerződésre vonatkozóan:

- a kivitelezési vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése;
- az elszámolni kívánt, elvégzett munkák helyességének ellenőrzése;
- a kivitelezés megvalósítása során azzal kapcsolatos kibocsátott számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi igazolása és a Megbízó részére a kifizethetőség igazolása (teljesítés igazolás);
- az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása;
- időszakos beszámolók, illetve a kifizetési kérelmek elkészítéséhez elvárt és szükséges adatszolgáltatás megadása.

#### 2.7 Az átadás-átvételi eljárások szabályszerű lefolytatása:

- a kivitelezéseket végző vállalkozók által kért időpontra az átadás-átvételi eljárás összehívása, valamennyi érdekelt és érintett fél meghívása;
- a kivitelezéseket végző vállalkozók által biztosított, az átvételi eljáráshoz (fizikai és pénzügyi) szükséges dokumentumok ellenőrzése és felügyelete

- a minőségi bizonylatok dokumentációjának átvétele, ellenőrzése;
- a műszakilag szükséges kontrollvizsgálatok elkészíttetése és kiértékelése, a minősítéssel kapcsolatos dokumentáció átadása a Megbízónak;
- a hibajegyzék összeállítása, összecszerű meghatározása, az azonnali javítások elvégeztetése, ellenőrzése;
- nyilatkozattétel az átvétel tekintetében a FIDIC szerinti átadás-átvételi igazolás kibocsátásával, valamint – vállalkozási szerződés esetében – az ott meghatározottak alapján.

#### 2.8 A kivitelezési szakasz lezárása:

- a megvalósulási tervek és az átadási dokumentáció átvizsgálása és igazolása;
- a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása, aktiválás előkészítése;
- a keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak;

#### 2.9. A projekt befejezése:

- A teljesítési igazolás kiadása;
- A még érvényben lévő, szerződés szerinti biztosítékok feloldásának engedélyezése;
- A záró kifizetési igazolás kiadása;

#### 2.10. Jótállási időszak:

- Az egyes létesítmények illetve építmények állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, az előírt időn belül utófelülvizsgálati eljárás lefolytatása, a feltárt illetve az üzemeltetőtől kapott hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányok kijavítása;
- visszatartott összeg, biztosíték fennálló egyenlegének igazolása;
- Garanciális idő végén közös bejáráson való részvétel, jegyzőkönyv készítése;
- A Megbízó képviselőjében a bejáráson felvett hibajegyzék szerinti javítási munkák elvégzésének elrendelése, ellenőrzése, javaslattevés a Megbízó számára a teljesítések elfogadására, illetve a biztosíték terhére érvényesítendő terhekre.

#### 2.11. A PR szolgáltatási szerződés végrehajtása közben a Mérnök:

- együttműködik a PR-tanácsadóval;
- meghatározott idővel korábban tájékoztatja a Projekt fontos eseményeiről, ütemtervéről, hogy a PR-tanácsadó sajtó-, illetve egyéb tájékoztatási tevékenységét ehhez tudja igazítani;
- megadja azokat a műszaki adatokat, melyek ahhoz szükségesek, hogy a PR-tanácsadó elkészíthesse a tájékoztató- és szóróanyagokat;
- kérésre tájékoztatja a PR-tanácsadót a Projekt műszaki tartalmáról, a rendszer működéséről, alapelveiről stb.;
- a PR-tanácsadó által készített anyagokat a Projekt műszaki szempontjai alapján ellenőrzi;

- lehetővé teszi, hogy a PR-tanácsadó a Projekt helyszínén filmet forgasson, fotózzon a tájékoztató anyagok (filmek, kiadványok), archívumok elkészítéséhez stb.;

#### 2.12. A teljesítést követő közreműködés

Közreműködés a műszaki átadás-átvételi eljárást követő folyamatokban a jótállási időszak alatt, a vállalkozói szerződésben rögzített jótállás időtartamának erejéig.

#### 2.13. Egyéb feladatok:

- adatszolgáltatással közreműködés a Projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, illetve részvétel azokon;
- a Mérnök feladatait szoros együttműködésben végzi a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságokkal, a térség környezetvédelmi civil szervezeteivel és a Projekt sikere szempontjából releváns egyéb hatóságokkal, szervezetekkel és személyekkel;
- a beruházásra, illetve a beruházás megvalósítására vonatkozó magyar hatósági előírások folyamatos és maradéktalan betartásának biztosítása.

### **3. A Mérnökkel szembeni elvárások**

A Mérnök felelős a fentiekben felsorolt feladatok irányításának személyes elvégzéséért. Feladata a jelentések elkészítésének szervezése, ellenőrzése, véglegesítése, és benyújtása a Megbízó részére. A PME, vagy a PR szervezet részére készített kimutatások, jelentések jóváhagyásának feladatát szintén a Mérnök végzi.

A kivitelezés megvalósítása során azzal kapcsolatos kibocsátott számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása (teljesítési igazolás aláírása), ugyancsak a Mérnök feladata.

#### **A Mérnök felszerelése**

A Mérnök biztosítja a Szerződés teljes időtartamára a Szolgáltatások átfogó teljesítéséhez az irodát, a munkájához szükséges infrastruktúrával együtt. Ezzel kapcsolatos valamennyi költség a Megbízási díjban benne foglaltatik.

Megbízott a szerződés teljesítése során vegye figyelembe a környezeti szempontokat, s irodája működés során az ún. „zöld iroda” módszertanát kövesse. Ezzel összefüggésben köteles vállalni, hogy a „zöld nyomtatás” alapelveinek megfelelően nyomtat:

- vállalja, hogy a dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtatja ki, és csak az elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra;
- újrahasznosított papírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában;
- a papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítását a duplex, kétoldalas nyomtatás és környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz;
- a használt lapokat szelektáltan gyűjti;
- egyoldalas nyomtatványokat összegyűjti és fax előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítja.



### A Mérnök által a végrehajtás során készítenő jelentések

A Mérnök feladatainak teljesítése során rendszeres jelentéseket, illetve a Megbízó kérésére külön jelentéseket készít a Projekt tervezésével, építésével, kivitelezésével, befejezésével és minőség-ellenőrzésével kapcsolatban, különösen a minőség, a határidők és a költségek figyelembevételével.

A Mérnök a Megbízónak a Projekttel kapcsolatosan az alábbiak szerint készíti jelentéseket.

Jelentés / Dokumentum	Megjegyzés	Tervezet beadása
Havonkénti előrehaladási jelentés	Az adatok bemutatásának oly módon kell megtörténnie, hogy a Megrendelő a Mérnök jelentése alapján el tudja készíteni saját jelentéseit a KEOP Közreműködő Szervezet és a KEOP Monitoring Bizottság részére. Ezért a jelentések tartalmát a Munkakezdő jelentésben kell véglegesíteni, illetve ha a KEOP Közreműködő Szervezet előírja, az általa kiadott mintát kell használni.	Havonként, a tárgyhónap utolsó napja után 15 napon belül.
Kivitelezői számlákhoz beszámoló készítése	Valamennyi kivitelezői számla benyújtásakor a mérnök a havi jelentések alapján az adott számlázási időszakra vonatkozóan szükséges elkészíteni.	Teljesítési igazolás elkészítésével egyidőben
Kivitelezési ütemterv	A kivitelező által aktualizált megvalósítási, pénzügyi és műszaki ütemterv átnézése, jóváhagyása.	A kivitelezői szerződés(ek) aláírása után 15 napon belül, és folyamatosan.
Zárójelentés	A Mérnöknek a sikeres műszaki átadás-átvételt követően zárójelentést és végszámlát kell készítenie, továbbá tevékenységének végén (Különös szerződési feltételek IV. pont – jótállási időszak vége) zárójelentést kell készíteni. A zárójelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy felhasználásával a Megrendelő a Projekt zárójelentését el tudja készíteni és megfelelő időben a KEOP Közreműködő Szervezetnek be tudja nyújtani.	A zárójelentés tervezetét legalább 1 hónappal a Mérnök tevékenysége időtartamának lejártá előtt be kell nyújtani.

Következésképpen előfordulhat, hogy a Mérnöknek a Megbízó írásbeli kérésére, a kérelemben megjelölt tartalommal soron kívüli jelentést kell készíteni. Az ilyen jelentéseket méltányos határidőn belül, a Megbízóval egyeztetve kell benyújtani.

A Mérnöknek a fenti jelentéseit 2 nyomtatott példányban (magyar nyelven) és 1 elektronikus dokumentumban (magyar nyelven) kell a Megbízó részére benyújtania.

A havi jelentéseket a mérnöknek, csak a projekt megvalósításáig kell elkészítenie, a rendelkezésre állási időszakban (kivitelezés jótállási időszaka) illetve a fenntartási időszakban ezen jelentéseket nem kell elkészítenie a mérnöknek.

#### 4. A végrehajtás helyszíne

Ajánlatkérő és Ajánlattevő székhelye, továbbá a projekt célterületei.

## **5. A Szerződés teljesítésének kritériumai**

A Szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha az alábbi feltételek együttesen és teljes körűen teljesülnek:

- a kivitelezési vállalkozási szerződésekben foglaltak megvalósultak, a Projekt valamennyi építési tevékenysége műszakilag és pénzügyileg (elszámolások, kifizetések, aktiválás stb.) megvalósult;
- a vállalkozási szerződésben kikötött jótállási időszak eltelt;
- a zárójelentés elkészült;

## **6. A Megbízó feladatai és kötelezettségei**

- írásbeli és szóbeli információ-szolgáltatás az adott intézkedéssel kapcsolatosan felmerülő témákban; a Projekthez kapcsolódó dokumentációk átadása a Szerződés aláírását követően azon a nyelven és olyan formában, ahogy azok a Megbízó rendelkezésére állnak;
- koordináció a Projekt megvalósításában közreműködő személyekkel. A döntések továbbítása a Mérnöknek;
- Mérnök jelentéseinek felülvizsgálata és jóváhagyása;
- részvétel a Mérnök által szervezett koordinációs megbeszéléseken nyilatkozattételre feljogosított képviselővel;
- a vállalkozó(k) Mérnök által felülvizsgált és teljesítési igazolással ellátott számláinak ellenőrzése, és jóváhagyás esetén, továbbítása a KEOP Közreműködő Szervezetnek.

## **7. Együttműködés a Megbízó és a Mérnök között**

A Szerződés teljesítésére vonatkozóan a Mérnök és a Megbízó havonta munkaértekezletet (koordinációs megbeszélés) tart. A munkaértekezletéről a Mérnök az értekezletet követő három munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét félnek jóvá kell hagynia és a Megbízó képviselőjének ellen kell jegyeznie. A munkaértekezlet összehívása a Mérnök feladata. Az értekezletre bármely fél hívhat résztvevőket a másik fél egyetértésével. Az munkaértekezletetek állandó meghívottjai a KEOP Közreműködő Szervezet és Megbízó képviselői. A koordinációs megbeszélések Megbízó központjában és kirendeltségeiben kerülnek lebonyolításra, ahol a szükséges eszközöket Megbízó biztosítja.

## **8. Szakmai melléklet**

A rendelkezésre álló tervek az eljárás részeként CD-n kiadásra kerülnek, hogy a feladat teljes mértékben megismerhető legyen.

## ELŐREHALADÁSI JELENTÉS FELÜGYELŐ MÉRNÖK

Jelentési időszak:

Projekt címe:

Projekt száma:

Készítette:

Dátum:

Kedvezményezett neve:		
Kedvezményezett címe:		
Kedvezményezett projekt menedzsere (pm):	Kedvezményezett pm aláírása:	Dátum:

..... számú előrehaladási jelentés a Mérnök tevékenységéről és a Projekt előrehaladásáról

### 1. Bevezetés:

Saját (azaz a jelen Szerződésére vonatkozó) alapadatok összefoglalása röviden (célszerűen táblázatos formában), ami nem változik (vagy csak nagyon keveset) a projekt előrehaladása során (szerződéses összeg, támogatási megoszlás, szerződés kezdete, lejárta).

Nyilatkozat, hogy jelen előrehaladási jelentés megegyezik a Szerződéses feltételeknek (szerződéses pontra való hivatkozás).

Ugyanolyan alapadat-összefoglaló tábla, mint amit a saját szerződésével kapcsolatban az első bekezdés szerint elkészített, de az összes, a mérnök által felügyelt szerződésre vonatkozóan.

Nyilatkozat, hogy a szerződés(ek) végrehajtása a szerződésekben meghatározottak szerint halad előre, vagy annak megfogalmazása, hogy mi az, ami nem a szerződések szerint megy.

### 2. Összesítés a felügyelt szerződéseket végrehajtó vállalkozó/szállító/megbízott jelentéseiről

Nem tartalmi, hanem adminisztratív összefoglalás, kinek hány jelentést kellett leadnia, mikorra, és mit adott le, mikorra.

### 3. Mérnök tevékenysége a jelentési időszakon belül

- Tartalmi/érdemi összefoglalás a felügyelt szerződések előrehaladásáról szerződésenként a jelentési időszakon belül. Mérnök által vizsgálendő legfontosabb szempontok az építési (vállalkozási) szerződés(ek) teljesítésével kapcsolatban:

kiviteli/hatósági engedélyek (tervek), állásfoglalások
felelős műszaki vezető jogosultsága
építési napló
kivitelező minőség-ellenőrzésről szóló jegyzőkönyvei (pl.:mérési jegyzőkönyvek)

hiányosságok pótlása/javítások ellenőrzése
indikátorok követésének megfelelése
költségek elszámolhatóságának ellenőrzése
alvállalkozói szabály ellenőrzése

Összefoglaló, szöveges leírás a munkálatok állásáról, átadott munkaterületek listája az átadás dátumával, engedélyezési eljárás helyzete, műszaki átadás-átvételek listája az átadás dátumával. A munkálatok a terveknek megfelelően haladnak-e? Ha nem, mi késlelteti a munkálatokat? Felmerült-e kérelem a tartalékkeret felhasználására? Ha igen, a kérelmet benyújtották-e a Kedvezményezettnek és mikor, érkezett-e válasz, mi a kérelem tartalma: változtatási javaslat vagy vállalkozói követelés? Felmerült problémák/nehézségek leírása, milyen korrekciós intézkedések történtek. Alvállalkozók listája (cég neve, cégjegyzék száma, adószáma, milyen munkát végez, hol, mikortól, a szerződéses érték hány %-ért).

#### 4. Mellékletek:

- a. Kooperációs megbeszélések jegyzőkönyvei
- b. Jóváhagyott tervrajzok listája (rajz neve, száma, oldalszám, a mérnökhöz való első benyújtás dátuma, hányszor kellett átnézni, jóváhagyás dátuma)
- c. Lista a kivitelezés keretében végzett mérésekről, mintavételezésekről, helyszíni és laboratóriumi vizsgálatokról. A minőségvizsgálati eredmények (megfelelt/nem felelt meg) közlésekor meg kell adni a vizsgálati szabvány megnevezését és számát, valamint a vizsgálatot végző pontos megnevezését.
- d. Táblázat/Kimutatás a jelentési időszakban felhasznált mérnöki óraszámról/mérnöknapról – ha díjalapú a szerződés
- e. Táblázat: hol folytak munkálatok adott időszakban, és mely területre mikor ment ki helyszíni ellenőrzést tartani a mérnök
- f. Területről térkép, bejelölve hol folynak munkálatok, illetve mi az, ami teljesült, mi az, ami még nem (csak abban az esetben, ha érdemi előrehaladás indokolja ilyen melléklet elkészítését, egyébként nem szükséges havonta megismételni)
- g. Lista, hogy a jelentési időszakban a mérnökhöz mikor, milyen számlák érkeztek be, mikor továbbította
- h. Szerződésenként/területenként lista a hatósági állásfoglalásokról, határozatokról, engedélyekről. Megjelölve mi hiányzik, az engedélyt mikor adták ki és meddig érvényes.
- i. Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv (mellékletek felsorolása kell, de mellékletek nélkül), ha történt az adott időszakban
- j. Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv (mellékletek felsorolása kell, de mellékletek nélkül), ha történt az adott időszakban
- k. Alvállalkozók listája (ha a jelentésben máshol nem szerepel)
- l. Baleseti jegyzőkönyv
- m. Képek – feliratozással, hogy mit ábrázol
- n. Kivitelező által készített műszaki (FIDIC 8.3 pontja) és pénzügyi (FIDIC 14.4 pontja) ütemterv, amennyiben ezek változtak az előző jelentéshez képest
- o. Egyéb, a Mérnök által szükségesnek tartott melléklet

#### 4. SZ. MELLÉKLET

### UTMUTATÓ A VÁLTOZTATÁSOK, VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK KEZELÉSÉHEZ ÉS A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁHOZ

A projekt kivitelezése során felmerült pótmunkákkal kapcsolatos szerződésmódosítások elszámolhatóságának és közbeszerzési szempontból történő megalapozottságának a vizsgálata a Változtatási eljárásokban, valamint a Vállalkozói követelések elbírálása során elengedhetetlen a szabálytalanságok, és ebből adódóan a projektre biztosított EU támogatás visszafizetésének elkerülése érdekében. Előfordulhat olyan eset is, amikor a pótmunka nem szerződésmódosítás eredményeként, hanem közbeszerzési eljárás lefolytatásával és egy új szerződés megkötésével kerül kifizetésre. A jelen Útmutató a szerződésmódosítással kapcsolatos pótmunkák elintézésnek eljárásrendjét szabályozza.

## 1. A Közreműködő Szervezet (KSZ), a Központi Koordinációs Szerv (KKSZ), a Mérnök, a Megrendelő és a Vállalkozó szerepe az építési szerződés teljesítése során

A KSZ összeveti a projekt alapidokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés/Okirat, Pályázati Útmutató) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal. Az elszámolhatósági vizsgálat során megállapításra kerül, hogy a pótmunka költségei finanszírozhatóak-e a projektre biztosított európai támogatási forrásokból. Amennyiben a KSZ azt állapítja meg, hogy a projekt alapidokumentumai alapján a költségek nem elszámolhatóak a projekt keretében, a felmerülő többlet költségek csak és kizárólag a Kedvezményezettet terhelik, abban az esetben is, ha a tartalékkeret egésze, vagy egy része még rendelkezésre áll az építési szerződés elfogadott végösszegében.

Ugyanez vonatkozik arra az esetre, amikor a KSZ és az KKSZ megítélése szerint a Megrendelő oldalán felmerülő körülmények - annak ellenére, hogy maga a pótmunka műszaki-szakmai tartalma elszámolhatósági szempontból rendben van - közbeszerzési szempontból (jellemzően előre nem láthatóság a Megrendelő részéről) nem igazolják a Változtatás vagy a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka elvégzését. A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet (Kr.) 44.§ (1) és (2) bekezdése alapján a KSZ az KKSZ véleményének beszerzése előtt közbeszerzési szempontból csak előzetes jogi álláspontot ad, amelyet az KKSZ a Változtatási javaslattal vagy a Vállalkozói követeléssel kapcsolatos közbeszerzési-jogi szempontú véleménye meghozatalakor mérlegel. A támogathatóságához szükséges az KKSZ közbeszerzési-jogi szempontú egyetértő véleménye is.

A Mérnök alapvető feladata a Vállalkozási szerződésben foglalt műszaki tartalom végrehajtásának felügyelete műszaki és pénzügyi szempontból. További feladata az esetlegesen felmerülő vitás kérdések tisztázása, a Megrendelői döntés előkészítése: a Mérnök szakmailag vizsgálja meg a Változtatási javaslat, a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka műszaki megfelelőségét, indokoltságát, a hozzá kapcsolódó költségek nagyságát és a Vállalkozó oldalán felmerülő körülményeket. A vizsgálata eredményének függvényében adja meg véleményét (hozzájárulás vagy elutasítás) a Változtatási javaslathoz, Vállalkozói követeléshez, amely a Megrendelő döntését alapozza meg.

A Mérnök a fent leírtakon kívül a Megrendelő jóváhagyásával gyakorolja a FIDIC 13.1, 13.2, 13.3 és 20.1 cikkelyek szerinti jóváhagyási/utasítási/döntési jogköreit.

A Megrendelő a Mérnök véleménye alapján, kiegészítve a rá vonatkozó információkkal – különös tekintettel a Megrendelői oldalra vonatkozó előre nem láthatóságokra – **konceptcionális egyeztetést kezdeményezhet** a KSZ-el, vagy a jelen Útmutató 3. pontjában leírt kockázatok ismeretében konceptcionális egyeztetés nélkül hagy jóvá illetve jóváhagyását a Változtatással, Vállalkozói követeléssel kapcsolatosan.

A KSZ által alkalmazott minta közbeszerzési dokumentáció kivitelezési szerződésének értelmében a Mérnöknek nincs joga a Változtatásokat, valamint a Vállalkozói követeléseket a Megrendelő egyetértő álláspontja (megrendelői jóváhagyása) nélkül jóváhagyni, azokhoz csak hozzájárulhat. Megrendelőnek ugyanakkor a KSZ elszámolhatósággal kapcsolatos nyilatkozatát, valamint közbeszerzési szempontból előzetes jogi álláspontját és a KKSZ véleményét kell kérnie a Változtatási javaslattal vagy Vállalkozói követeléssel érintett pótmunkákhoz (szerződésmódosításokhoz) a változással érintett műszaki tartalom és/vagy a többletköltségek támogatásból történő finanszírozhatósága érdekében.

Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, akkor a követelést megelőző Változtatási utasítás kiadásához csak a Megrendelő jóváhagyása szükséges.

A Vállalkozó a Változtatási javaslatot, illetve Vállalkozói követelést részleteiben kidolgozza a FIDIC-ben meghatározott előírások alapján.

## **2. Változtatási eljárás, Vállalkozói követelés, Konceptcionális egyeztetés, Tartalékkeret**

### **2.1 Változtatások**

**Változtatást kezdeményezhet a Mérnök a FIDIC 13.1 alcikkely alapján Változtatási utasítás kiadásával és a Vállalkozó a FIDIC 13.2 alcikkely alapján Vállalkozói javaslat benyújtásával. Továbbá a Mérnök Változtatási javaslatot kérhet be a Vállalkozótól a FIDIC 13.3 alcikkely alapján.** Változtatásként kezelendő – a FIDIC 13. cikkelyének előírásaival összhangban – mindazon eset, amelyre egyértelműen alkalmazható a FIDIC 1.1.6.9 pontjában rögzített definíció.

A FIDIC 13.1 alcikkely alapján a Mérnök által kiadott Változtatási utasítást nem előzi meg Vállalkozói javaslat, azt a Mérnök a megvalósíthatóságra és az árra vonatkozó előzetes megállapodás nélkül adja ki. Ha a Vállalkozó az utasításnak eleget tesz és ezzel kapcsolatban a megvalósításra vonatkozó határidő hosszabbítási és/vagy többletköltség igénye keletkezik, a FIDIC 20.1 alcikkely alapján Vállalkozói követelést nyújthat be.

A FIDIC 13.2 és 13.3 alcikkelyek alapján a Vállalkozó által benyújtott Vállalkozói javaslatban a Vállalkozó részletes előterjesztést készít, amelyhez mellékeli a változtatással kapcsolatos, a változtatást alátámasztó valamennyi dokumentumot is. A Változtatási javaslatnak tartalmaznia kell a megvalósítási időtartam hosszabbítására vonatkozó és/vagy többletköltség igényét is. A változtatási eljárás során a FIDIC 20.1 alcikkely szerinti követelési eljárást nem lehet lefolytatni.

### **2.2 Vállalkozói követelések**

**A FIDIC 20.1 alcikkely alapján a Vállalkozói követelés jogszerűségének előfeltétele, hogy Vállalkozó a követelésére okot adó körülményt, eseményt Mérnöknek 28 napon belül bejelentse, amint a körülményről, eseményről tudomást szerzett vagy tudomást szerezhetett volna.** A bejelentésnek tartalmaznia kell a FIDIC 20.1-re és arra a FIDIC cikkelyre/alcikkelyre történő utalást, amely a követelés jogcíme. Továbbá azt a tényt, hogy várhatóan Vállalkozó többletköltség kifizetésére és/vagy határidő hosszabbításra (pontos összeg/határidő meghatározása nélkül) követelést fog benyújtani.

A Vállalkozó a követelést előidéző körülmény vagy esemény tudomására jutását követő 42 napon belül köteles megküldeni a teljesen részletezett, indokolt és alátámasztott követelést. Ezen időtartamtól eltérni csak a 20.1 alcikkely negyedik bekezdése szerint lehet úgy, hogy a Vállalkozó írásban más időtartamot ajánl és azt Mérnök írásban elfogadja. **A bejelentéseket sorszámozva kell benyújtani, akár csak a Vállalkozói követeléseket,** azonban ez

utóbbiakat nem szükséges bejelentésként elkészíteni, azaz több bejelentés összefoglalását is magába foglalhatja egy követelés.

Abban az esetben, ha egy Vállalkozói követelésre okot adó körülménynek **elhúzóó hatása** van (pl.: folyamatos esőzések miatt a munkaterület munkavégzésre alkalmatlan), a Vállalkozónak havonta kell Vállalkozói követelést (közbenső követelés) benyújtania. A körülmény hatásának megszűnését követő 28 napon belül pedig egy végső követelést. Csak a végső követelés benyújtása után van lehetőség a követelésekben meghatározott költségek kifizetésére, viszont csak ekkor kell a jelen Útmutatóban a Vállalkozói követelésre meghatározott eljárásrend szerint eljárni (KSZ, KKSZ bevonása) kivéve, ha valamely közbenső követelés a szerződés megvalósítási időtartamának meghosszabbítására irányul.

A FIDIC alábbi alcikkelyei kifejezetten hivatkoznak arra, hogy a Vállalkozó a FIDIC 20.1 alcikkelyben szabályozott módon, többletköltség kifizetésére és/vagy megvalósítási időtartam hosszabbítására jogosult. A szerződéssel összefüggésben természetesen más okból is lehet FIDIC 20.1 alcikkely szerinti követelése a Vállalkozónak, amelyet a Mérnöknek kell elbírálnia. Ugyanakkor az alábbi alcikkelyek valamelyikére történő hivatkozása esetén csak az adott alcikkelyben meghatározottakra terjedhet ki követelése.

- |             |   |                 |
|-------------|---|-----------------|
| • 1.9       | Tervek vagy utasítások késedelmé  | (költség+idő)   |
| • 1.9       | Hibák a megrendelő követelményeiben (Sárga FIDIC)                                       | (költség + idő) |
| • 2.1       | A helyszínre való bejutás joga  | (költség + idő) |
| • 4.7       | Kitűzés   | (költség + idő) |
| • 4.12      | Előre nem látható helyszíni körülmények   | (költség+idő)   |
| • 4.24      | Régészet  | (költség+idő)   |
| • 7.4       | Üzempróbák  | (költség+idő)   |
| • 8.4       | Megvalósítás időtartamának meghosszabbítása   | (idő)           |
| • 8.5       | Hatóságok által okozott késedelmek  | (idő)           |
| • 8.9       | Felfüggesztés következményei  | (költség+idő)   |
| • 10.3      | Beavatkozás az átvételkori próbákba   | (költség + idő) |
| • 12.2      | Elhalasztott Üzempróbák (Sárga FIDIC)   | (költség)       |
| • 12.4      | Befejezés utáni üzempróbák sikertelensége (Sárga FIDIC)                                 | (költség)       |
| • 13.7      | A jogrendszer változásai miatti kiigazítások  | (költség+idő)   |
| • 16.1      | Vállalkozó joga a munka felfüggesztésére  | (költség)       |
| • 17.3-17.4 | A Megrendelő kockázati körébe tartozó események és azok következményei<br>(költség+idő) |                 |
| • 19.4      | Vis Maior következményei  | (költség+idő)   |

(Az 1.9, 2.1, 4.7, 7.4, 8.4, 8.5, 10.3, 12.2, 12.4, 16.1, 17.3.-17.4, pontok esetében a FIDIC, mint Általános Feltételek szerint, a költségei meghatározásakor haszonnal is számolhat a Vállalkozó, ugyanakkor a Különös Feltételek 1.1.4.3 pontja értelmében a jelen szerződés teljesítése során haszon kifizetésére a Vállalkozó nem jogosult.)

### 2.3 Változtatások és Vállalkozói követelések közötti különbség

**Nem keverendő össze a Változtatási utasítás (FIDIC 13.1), a Változtatási javaslat (FIDIC 13.2, 13.3) és a Vállalkozói követelés (FIDIC 20.1):**

- A Vállalkozói követelés lehet nem műszaki tartalomváltozással járó olyan munka elvégzésnek a következménye, amely valamely esemény, körülmény kiküszöböléséhez szükséges a kivitelezés zökkenőmentes folytatásának a céljából (pl.: szivattyúzás nagyobb



hóolvasás, eső után; csatorna nyomvonalában használaton kívüli közmű átvágása; helyszíni alappont áthelyezés stb.).

- A Vállalkozói követelés továbbá, a Mérnök által a FIDIC 13.1 alcikkely alapján kiadott, műszaki tartalomváltozásra irányuló Változtatási utasítás következménye is lehet. Ilyen utasítást a Mérnök jellemzően csak olyan kisebb fokú műszaki tartalomváltozásokra ad ki, amelyek esetében a Mérnök nem látja szükségét előzetes költségkalkulációnak, részletes műszaki bemutatásnak. Ebben az esetben tehát nincs szó Vállalkozói javaslatról csak Mérnök által kiadott Változtatási utasításról.
- **Változtatásra irányuló munka csak a FIDIC 13.1 alcikkely szerinti Változtatási utasítás kiadása vagy a Vállalkozó által a FIDIC 1.1.6.9 pont, valamint a 13.2 vagy 13.3 alcikkelyek szerint benyújtott Változtatási javaslat Mérnök általi jóváhagyása után hajtható végre. A Vállalkozói követelés benyújtását azonban megelőzheti az annak alapjául szolgáló esemény kiküszöbölése, munka elvégzése.**

#### 2.4 A koncepcionális egyeztetés

A Változtatás és a Vállalkozói követelés szándékát és tartalmát a Megrendelő, a Mérnök vagy a Mérnökön keresztül a Vállalkozó előzetesen, koncepcionálisan kell egyeztesse KSZ felelős projektmenedzserével (pl. kooperációs megbeszélésen, EK-n történő megbeszélésen stb.) és csak ezt követően célszerű a Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés kidolgozása, valamint a FIDIC 13.1 alcikkely szerint kiadott Változtatási utasítás kiadása.

Abban az esetben, ha a Mérnök és a Megrendelő nem tartja szükségesnek a koncepcionális egyeztetést, mivel olyan változtatás vagy követelés alapjául szolgáló munkáról, körülményről van szó, amelyek az általános tapasztalataik alapján nem vetnek fel sem elszámolhatósági, sem közbeszerzési kérdéseket, akkor attól eltekinthetnek. Ilyenkor azonban jelentős a kockázata annak, hogy a KSZ-hez jóváhagyásra benyújtott Változtatási javaslattal vagy Vállalkozói követeléssel érintett pótmunkák (szerződésmódosítások) és azok támogatásból történő kifizetését KSZ elutasítja.

A koncepcionális egyeztetés során a KSZ megvizsgálja, hogy adott projekt szempontjából valamely pótmunka költsége felvethet-e elszámolhatósági vagy közbeszerzési problémát. Hangsúlyozandó, hogy ekkor még nem áll rendelkezésre a kidolgozott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés, így ezek hivatalos jóváhagyásáról vagy éppen elutasításáról sem beszélhetünk. Az egyeztetés eredményeként, a projekt alapidokumentumai, valamint a Kbt. alapján KSZ csupán tájékoztatást, segítséget nyújt elszámolhatósági és közbeszerzési kérdésekben a szerződést kötő feleknek és a Mérnöknek. Az egyeztetést követően célszerű a munka jellegének és mennyiségének pontos meghatározása, valamint szükségszerűségének vizsgálata.

**A koncepcionális egyeztetés célja, hogy a Követelések, Változtatási eljárások felmerülését követően, de még azokról szóló Megbízói döntést megelőzően a KSZ bevonásra kerüljön, és így elszámolhatósági, támogathatósági és közbeszerzési szempontból segítse a Megbízót, a Vállalkozót és a Mérnököt.**

Az egyeztetés elősegíti, hogy a KSZ-hez később hivatalosan benyújtott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés tartalma ne legyen ismeretlen a KSZ előtt, és ne a Változtatási javaslatok vagy Vállalkozói követelések elkészítése és KSZ-hez történő benyújtása után derüljön ki, hogy az annak alapjául szolgáló munka a projektből semmi esetre sem finanszírozható uniós forrásból.

## 2.5 Eljárásrend – Változtatási javaslatok, Vállalkozói követelések jóváhagyása

A Vállalkozó Változtatási javaslatát, Vállalkozói követelését a Megrendelő, a Mérnöktől történő kézhezvételét követően továbbítja a KSZ felé a saját álláspontjával és a Mérnök hozzájárulásával együtt.

KSZ a Változtatási javaslatnak, Vállalkozói követelésnek hozzá történő beérkezését követően válaszol Megrendelő részére elszámolhatósággal kapcsolatos nyilatkozatát és előzetes jogi álláspontját kifejtve.

Megrendelő a keletkezett dokumentumokat, az KSZ nyilatkozatát és előzetes jogi álláspontjának kézhezvételét követően megküldi a KKSZ-nek.

A KKSZ-nek a Kr. 44.§ (2)-(5) bekezdéseiben rögzített folyamat eredményeként tett észrevételei alapján módosított dokumentumokat és magát az KKSZ észrevételeket a Megrendelő megküldi KSZ-nek. Csak az KKSZ támogató tartalmú észrevételei és azok átvezetése eredményeként támogatható a Változtatási javaslattal vagy Vállalkozói követeléssel érintett szerződésmódosítás.

A fenti folyamat eredményeképpen támogatott Változtatási javaslatot és Vállalkozói követelést a Mérnök sorszámozva hagyja jóvá.

## 2.6 A tartalékkeret felhasználása és a közbeszerzési törvény

A Tartalékkeret a FIDIC 13.5 alcikkely szerint meghatározott feltételes összegből és/vagy a 13.6 alcikkely szerinti napi munkákból áll. A Vállalkozó ajánlatában szereplő Egyösszegű Ajánlati Ár és a Tartalékkeret együttesen adja ki a Szerződés Elfogadott Végösszegét. A kivitelezés során a kiigazításokat is magában foglaló összeg a Szerződéses Ár (alapja az Egyösszegű Ajánlati Ár).

Amennyiben a Változtatási javaslat, illetve a Vállalkozói követelés elszámolhatósági és közbeszerzési szempontból megfelelő, akkor annak esetleges költsége a tartalékkeretből a támogatás terhére finanszírozható. Abban az esetben, ha tartalékkeret nem áll rendelkezésre az adott építési szerződésben csak a projektben, a jelen Útmutató előírásait akkor is be kell tartani pótmunka (szerződésmódosítás) támogatásból történő finanszírozása esetén. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha tartalékkeret nemcsak az építési szerződésben, de magában a projektben sem áll rendelkezésre.

**Tartalékkeretből a pótmunka kifizetésének tehát nincs akadálya, amennyiben:**

- a fentebb már részletezettek alapján a pótmunka műszaki tartalma elszámolhatósági kérdést nem vet fel,
- a Kbt. 132. §-ában meghatározott feltételek fennállnak vagy a Kbt. 94. § (3) bekezdését alkalmazzák (A Kbt. 94. § (3) bekezdése szerint lefolytatott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás eredményeképpen új szerződést köt a Megrendelő és a Vállalkozó, ezért annak finanszírozása csak a projekt tartalékkeretéből történhet, az eredeti szerződés tartalékkeretéből nem.)

Tehát a Kbt. szerződésmódosításra (Kbt. 132. §) vonatkozó feltételeinek érvényesülniük kell a tartalékkeret - közbeszerzési eljárás lefolytatása nélküli - felhasználásához. Amennyiben ezek a feltételek nem teljesülnek, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást (Kbt. 94. (3) bek.) kell lefolytatni azért, hogy a pótmunka kifizethető legyen. Ez utóbbi esetben a pótmunka nem

szerződésmódosítás eredményeként, hanem egy új szerződés megkötésével kerül kifizetésre.

**A Tartalékkeret felhasználásához nem szükséges sem a Kbt. 132. §-ának figyelembe vétele, sem a 94.§ (3) bekezdésének alkalmazása, ha a jelen Útmutatót tartalmazó építési szerződés egyértelműen, minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon rögzíti a Tartalékkeret felhasználásnak lehetséges eseteit és pénzügyi feltételeit. Ugyanakkor az ilyen jellegű tartalékkeret felhasználása estében is a jelen Útmutatóban rögzítetteknek megfelelően kell eljárni azzal az eltéréssel, hogy az KKSZ nem vesz részt az eljárásban, a KSZ pedig csak a pótmunka elszámolhatóságát vizsgálja (összeveti a projekt alapidokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal). Csak az elszámolható pótmunkák finanszírozhatók támogatásból.**

### **3. Az Útmutatóban leírt eljárásrendtől történő eltérés kockázata**

Ha a szerződő felek (Megrendelő, Vállalkozó) nem a jelen Útmutatóban foglaltaknak megfelelően járnak el, és ennek következményeként a KSZ utólag az adott pótmunka költségének vagy a változással érintett műszaki tartalomnak a szerződésben biztosított támogatásból történő finanszírozását nem tudja biztosítani, az teljes egészében a szerződő feleket terheli. Ugyanígy, ha egy határidő hosszabbítás nem támogatható, az eredeti teljesítési határidő után felmerült költségek nem finanszírozhatók támogatásból.



## 5. SZ. MELLÉKLET

### Ajánlati nyilatkozat

## AJÁNLATI NYILATKOZAT<sup>2</sup>

**FIDIC Mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása a „Berettyó védtöltések fejlesztése a Kis-sárréti és a Berettyóújfalui ártéri öblözetekben” című, KEOP-2.1.1/2F/09-2011-0001 azonosító számú Projekt keretén belül további védtöltés fejlesztési, kivitelezési feladatok ellátására” tárgyú projekthez kapcsolódóan**

Alulírott **FÖBER Nemzetközi Ingatlanfejlesztő és Mérnöki Zrt.** társaság (ajánlattevő), melyet képvisel: **dr. Szenczi Zalán Krisztián**

### az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent. hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, az ajánlattételi dokumentációban foglalt szolgáltatást az ajánlatban meghatározott díjért szerződészerűen teljesítjük.
2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitéltet tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlattételi dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
3. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk az ajánlattételi dokumentációban lévő szerződés-tervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.
4. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlattételi dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
5. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
6. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakértőket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk, tekintettel arra, hogy ez a kötelezettségünk szerződéskötési feltételnek minősül.
7. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés alábbiakban meghatározott részeinek teljesítéséhez, alvállalkozót kívánunk igénybe venni:

**A közbeszerzés azon része, melynek teljesítéséhez, alvállalkozót veszünk igénybe**

műszaki ellenőrzés

<sup>2</sup> Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő köteles megtenni.

 4

8. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a közbeszerzés alábbiakban meghatározott részeinek tekintetében a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, feltüntetve a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni:

a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben nem kívánunk alvállalkozót igénybe venni,

A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben szerződést fog kötni	A teljesítés aránya (%)
-	-	-


9. Nyilatkozunk a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek az alábbi kapacitást nyújtó szervezetek erőforrására támaszkodva kívánunk megfelelni:

kapacitást nyújtó szervezet erőforrására nem kívánunk támaszkodni

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (neve, címe)	Azon alkalmassági követelmény(ek), amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezetre támaszkodik, jelen ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának(inak) megjelölésével
-	-

10. Nyilatkozunk a Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján, hogy az ajánlattevő kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint középvállalkozásnak minősül.
11. Nyilatkozunk, hogy amennyiben a szerződés teljesítése során előlegigényléssel élünk, úgy az előleg-visszafizetési biztosítékot az előlegbekérő dokumentum benyújtásakor rendelkezésére bocsátjuk.

Kelt: Budapest, 2015. április 30.

  
dr. Szenczi Zsolt Krisztián  
FŐBER Nemzetközi Ingatlanfejlesztő  
és Mérnöki Zrt.  
igazgatósági tag, meghatalmazott

\*A nem kívánt szöveg törlendő!

**6. SZ. MELLÉKLET**  
**FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS IGAZOLÁSA**

## Fedezetigazolás

A Groupama Garancia Biztosító Zrt. hivatalosan igazolja, hogy a FŐBER ZRT. 1138 Budapest Váci út 140. Társaságunknál az alábbi felelősségbiztosítással rendelkezik.

Szerződő/Biztosított neve:	<b>FŐBER ZRT.</b>
Szerződő/Biztosított székhelye:	1138 Budapest Váci út 140.
Szerződő/Biztosított levelezési címe:	1138 Budapest Váci út 140.
Szerződésazonosító szám:	442960647
Biztosítási fedezetek:	GB950 jelű Projekt Manageri Felelősségbiztosítás
Szerződésszáma:	847236312
Kártérítési limit:	300,-Mft/kár és 300,-Mft/év.
Önrészesedés:	10%, de min 100.000,-Ft
Kockázatviselés kezdete:	2004.03.01
Kockázatviselés vége:	határozatlan

Alulírott Groupama Garancia Biztosító Zrt. nyilatkozunk, hogy a FŐBER ZRT. szakmai felelősségbiztosítását (szerződésszám: 442960647) kiterjesztettük a " FIDIC Mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása a "Berettyó védtöltések fejlesztése a Kis-sárréti és a Berettyóújfalui ártéri öblözetekben" című, KEOP-2.1.1/2F/09-2011-0001 azonosító számú Projekt keretén belül további védtöltés fejlesztési, kivitelezési feladatok ellátására" tárgyú projekthez kapcsolódóan" tárgyú szerződés teljesítésére vonatkozóan."

Az igazolást a FŐBER ZRT. kérésére adtuk ki.

Budapest, 2015. május 29.



**Groupama Garancia Biztosító Zrt.**





**7. SZ. MELLÉKLET**

***ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT***

**II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:**

Alulírott **Kovács Ákos** (név), mint a **FŐBER Nemzetközi Ingatlanfejlesztő és Mérnöki Zrt.**, 12037984-2-41; 1138 Budapest, Váci út 140. (cégevé, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzendó)*

- belföldi jogi személy.
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt: Budapest, 2015. június 12.

  
**Kovács Ákos**  
vezérigazgató  
**FŐBER Nemzetközi Ingatlanfejlesztő**  
**és Mérnöki Zrt.**