

Jóváhagyom:



Országos Vízgazdálkodási Tanács Elnöke

**TISZÁNTÚLI TERÜLETI VÍZGAZDÁLKODÁSI TANÁCS  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Debrecen, 2019. december**

**I.**  
**Általános rendelkezések**

1. A Kormány a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdése, valamint az 1587/2018.(XI.22.) Korm. határozat alapján, figyelemmel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 5.§-ára, a vízgazdálkodás országos és részterületeit érintő vízgyűjtő gazdálkodási tervezésének szakmai és tudományos megalapozottsága, valamint a társadalmi részvétel biztosítása érdekében működik a Területi Vízgazdálkodási Tanács.
2. A Tanács működésének fő célja a vízgazdálkodásért felelős miniszter részére feladatkörében véleményező, javaslattevő és tanácsadó tevékenység ellátása, a működési területét érintő vízgyűjtő gazdálkodási tervezés szakmai és tudományos megalapozottságának, valamint a társadalmi részvételnek a biztosításával.
3. A Tanács elnevezése: Tiszántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács (TTVT)
4. Székhely: 4025 Debrecen, Hatvan u.8-10.
5. A tanács működésére a vízgazdálkodási tanácsokról szóló 1587/2018 (XI. 22.) Kormányhatározat hatályos rendelkezései irányadóak. A tanács tevékenységét önállóan, a Megyei Önkormányzatokkal összehangoltan végzi.
6. A Tanács jogi személyiséggel nem rendelkező javaslattevő, véleményező testület. A Tanács vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
7. Működési terület:  
A Tanács működési területe megegyezik a Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében rögzített működési területével.
8. A Tanács tagjai:  
A Tanács a kormányhatározat 5. és 6. pontjában rögzített szervezetek kijelölt képviselőiből áll. A rendeletben nevesített szervezeteket a tagok delegálására a Tanács elnöke kéri fel.
9. A Tanács maximum 25 tagból áll.  
A nevesített szervezeteket az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
10. A Tanács titkársági feladatait a Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság kijelölt munkatársa látja el.

## II.

### A Tiszántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács feladat- és hatásköre, szervezeti felépítése

#### A/ Tanács feladata

1. A vízgazdálkodás országos és részterületeit érintő vízgyűjtő gazdálkodási tervezésének szakmai és tudományos megalapozottsága, valamint a társadalmi részvétel biztosítása érdekében Területi Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: TVT) működik, együttműködve a Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: RVT) és Országos Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: OVT) (továbbiakban együtt: vízgazdálkodási tanács) szervezeteivel.
2. A vízgazdálkodási tanács jogi személyiséggel nem rendelkező, javaslattevő, véleményező testület, mely tevékenysége az e rendeletben meghatározott működési területre terjed ki.
3. A vízgazdálkodási tanács vállalkozási tevékenységet nem folytathat.
4. Elősegíti a vízgazdálkodás területi, szakmai feladatainak egységes és összehangolt végrehajtását, a vízügyi tervezés, vízepítés és a szolgáltató tevékenység összehangolt működését.
5. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, megfogalmazza és közvetíti a térség vízgazdálkodását érintő javaslatokat és társadalmi elvárásokat.
6. Feladatai körében sem a tagok által képviselt szervekre, szervezetekre, sem az egyéb érintettekre vonatkozóan kötelező döntést nem hozhat. Egyedi államigazgatási ügyben vélemény-nyilvánítási vagy javaslattevési jogát nem gyakorolhatja.

#### B/ A Tanács hatásköre

7. A TTVT a működési területén véleményezi
  - a) a vízgazdálkodás-fejlesztési terveket,
  - b) a vízkészlet-megosztási terveket,
  - c) az ivóvízminőség-javító, a szennyvíztisztítási és szennyvízelvezetési programokat, valamint a települési csapadékvíz-gazdálkodáshoz kapcsolódó fejlesztéseket,
  - d) a térség szempontjából jelentős helyi vízgazdálkodási beruházásokat, fejlesztéseket és programokat,
  - e) a határvízi együttműködéssel kapcsolatos feladatokat,
  - f) a működési területét érintő vízkárelhárítási terveket és tevékenységeket (különösen az árvíz, belvíz, aszály, öntözésfejlesztés),
  - g) szakmai szempontból a pályázati úton támogatott önkormányzati beruházások megvalósíthatósági tanulmányait;
  - h) az állami vagy európai uniós támogatások pályázati felhívásainak műszaki tartalmát



- i) a vízgyűjtő-gazdálkodási tervezés során társadalmi részvétel biztosításának érvényesítésével a TTVT működési területére eső tervezési alegységekre vonatkozó vízgyűjtő-gazdálkodási tervet.

8. A TTVT működési területén javaslatot tesz

- a) a jogszabályok felülvizsgálatára, módosítására,
- b) a határvízi együttműködéssel kapcsolatos feladatok tekintetében prioritások megfogalmazására,
- c) a több TVT működési területét érintő vízgazdálkodási problémák kezelésére,
- d) Magyarország települési ivóvízminőség - javító, valamint szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási programjának irányelvei alapján - a programok összehangolására,
- e) települési csapadékvíz-gazdálkodás tekintetében feladatok megfogalmazása
- f) a feladatkörébe tartozó ügyekben az arra hatáskörrel rendelkező illetékes szervnek, szervezetnek javaslatokat tehet, amelyek figyelembevételéről az érintett szervek, szervezetek vezetőitől tájékoztatást kérhet.
- g) vízgyűjtő-gazdálkodási tervezés során a TTVT működési területére eső tervezési alegységekre vonatkozó vízgyűjtő-gazdálkodási tervhez.

### C/ A Tanács szervezeti felépítése

1/ A Tanácsülés

2/ A Tanács elnöke

3/ A Tanács elnökhelyettese

4/ A Titkárság

5/ Az állandó bizottságok:

- a.) Vízellátási, Csatornázási és Szennyvíztisztítási Szakmai Bizottság
- b.) Vízkárelhárítási és Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Szakmai Bizottság

6/ Az eseti bizottságok:

A Tanács feladatainak megalapozott ellátása céljából eseti Bizottságot hozhat létre, melynek vezetője a Tanácsnak tagja.

9. A Tanácsülés kizárólagos hatásköre:

- a) a Tanács tagjai sorából a Tanács elnökének, elnökhelyettesének 5 évre történő megválasztása, visszahívása, a tisztségről történő lemondás elfogadása - a tanács összes tagjának többségi szavazatával hozott döntése alapján,
- b) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása, évenként történő felülvizsgálata, szükség esetén jogszabályi változással összhangban történő módosítása,

- c) az állandó, valamint eseti bizottságok létrehozása, azok vezetői beszámolóinak meghallgatása,
- d) az éves munkaterv elfogadása

10. A Tanács elnökének feladat- és hatásköre:

- szervezi, irányítja és felügyeli a Tanács működését
- javaslatot tesz az éves munkatervre,
- gyakorolja a kiadmányozási jogot,
- összehívja és vezeti a Tanács üléseit,
- képviseli a Tanácsot harmadik személyek előtt,
- irányítja a Tanács állásfoglalásainak, döntéseinek érvényre juttatását, illetve végrehajtását,
- tájékoztatja a Tanács tagjait a végzett munkáról,
- szükség esetén javaslatot tesz zárt ülésre,
- a Tanács működéséről a tárgyévet követő március 31-ig tájékoztatja a vízgazdálkodásért és vízvédelemért felelős minisztert,
- a Tanács működéséről az ülést követő 30 napon belül tájékoztatja a közvéleményt.

11. A Tanács elnökhelyettesének feladat- és hatásköre:

Az elnök, tartós akadályoztatása esetén annak feladatait látja el.

12. A tag jogai és kötelezettségei:

- részt vehet és gyakorolhatja szavazati jogát a Tanács ülésein,
- választhat és választható az elnöki és elnökhelyettesi tisztségre,
- kezdeményezheti a Tanács rendkívüli ülésének összehívását, 5 tag együttesen meghatározott napirenddel a tanács ülést összehívhatja,
- javaslatot tehet valamely Tanácsi hatáskörbe tartozó kérdés napirendi pontok közé, illetőleg a munkatervbe történő felvételére,
- köteles az őt delegáló szervnek, illetőleg szervezetnek (testületnek) a Tanács tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámolni,
- az elnök, elnökhelyettes visszahívása 5 tag bizalmatlansági indítványa alapján,
- akadályoztatás esetén az őt delegáló szerv gondoskodhat – meghatalmazás adásával-helyettesítéséről, a meghatalmazott tanácskozási joggal vehet részt az ülésen.
- A Tanácsülésen megtárgyalt témák, elfogadott határozatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, amíg az hivatalosan nem kerül nyilvánosságra

13. A Titkárság:

- a Tanács működésével kapcsolatos titkársági feladatok ellátását, a Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság kijelölt munkatársa látja el.
- a Titkárság végzi a Tanács munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, így a jegyzőkönyvvezetést, iktatást, ügyintézés, ügyiratkezelést, nyilvántartások vezetését, a postázást.
- a TIVIZIG honlapján közzéteszi a TVT működéséről szóló dokumentumokat, valamint az ülést követően 30 napon belül a közvéleményt tájékoztatja.



- f) megyei önkormányzat
- g) települési önkormányzat
- h) illetékes talajvédelmi hatóság
- i) illetékes erdészeti hatóság
- j) feladatkörhöz kapcsolódó szakmai-tudományos szervezet
- k) feladatkörhöz kapcsolódó szakmai érdekképviseleti szervezet
- l) illetékes népegészségügyi hatóság
- m) illetékes területi nemzeti park igazgatósága
- o) feladathoz kapcsolódó szakmai érdekképviseleti szervezet

Szakterülete: Vízkárelhárítási, – ár- és belvízvédelem, aszálykár, stb. – mezőgazdasági vízhasznosítási és vízrendezési célú vízgazdálkodási beruházások megvalósítási folyamatának vizsgálata, elemzése, értékelése és koncepciók meghatározása

Működési területe: megegyezik a Tiszántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács működési területével

#### 15. Az eseti bizottságok:

- a Tanács jogosult – indokolt esetben – meghatározott és időben lehatárolható feladat elvégzésére eseti bizottságot létrehozni,
- az eseti bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az elnök és a tagok megbízását ez esetben konkrét időtartamban kell meghatározni.

#### 16. Meghívottak

- A TVT ülésein, mivel működési területén világörökségi terület található, ezért kulturális örökség védelméért felelős miniszter által kijelölt személy állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesz részt a Tanács ülésein.
- a Tanács ülésein – a napirend függvényében részt vehetnek eseti meghívottak és szakértők.
- a Tanács ülésén a tagokon kívül tanácskozási joggal vehetnek részt az eseti meghívottak.
- az eseti meghívottak részére is meg kell küldeni mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete az érdemi tanácskozáshoz szükséges.

### III.

#### A Tanács működése

#### 17. Általános rendelkezések

- A Tanács tevékenységét önállóan - a megyei közgyűléssel összehangoltan - a rá vonatkozó jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint éves munkaterve alapján végzi.
- A Tanács évente legalább 2 alkalommal tart rendes ülést, szükség esetén korlátlan számú rendkívüli ülést. Rendes üléseit az éves munkaterv alapján kell összehívni.

18. A Tanács rendkívüli ülést tart:

- indokolt esetben az elnök összehívására,
- indokolt esetben öt tag összehívására,

A rendkívüli ülés előkészítésére és összehívására az általános szabályok az irányadók.

19. Tanácsülés összehívásának szabályai

- A Tanácsülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:
  - az ülés helyét,
  - az ülés időpontját,
  - az ülés napirendjét
- A meghívóhoz mellékelni kell mindazokat a dokumentumokat, amelynek ismerete szükséges az érdemi tanácskozáshoz, vagy tájékoztatni kell az érdekelteket arról, hogy ezekbe a dokumentumokba hol lehet betekinteni.
- A meghívót és annak mellékleteit az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal korábban kell a tagok és a meghívottak részére kézbesíteni.

20. Tanácsülés lefolytatásának szabályai

- A Tanács ülést az elnök vezeti. A megjelentekről jelenléti ívet kell felvenni.
- A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet, vagy hangfelvételt kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a megjelentek felsorolását, a határozatképesség megállapítását, a hozzászólások lényegét és az ülés határozatait.
- A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a Tanács tagjai közül kijelölt tag (jegyzőkönyv-hitelesítő) írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülésre kiadott valamennyi írásos dokumentumot és a jelenléti ívet.
- Az ülésről készült jegyzőkönyvet, valamint az írásba foglalt döntést 15 napon belül meg kell küldeni az állandó tagoknak, és a meghívott résztvevőknek. A tárgyalt téma érintettjének 15 napon belül meg kell küldeni, a Tanács írásba foglalt véleményét, javaslatát, állásfoglalását.
- A Tanács ülésén a tagok és a meghívottak a napirendi pontok és az előterjesztések vitája során hozzászólhatnak, kifejtethetik álláspontjukat, véleményt nyilváníthatnak és kérdést tehetnek fel.
- Szavazati joggal a Tanács tagjai rendelkeznek, minden tagnak egy szavazata van.
- A Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok *több mint fele* jelen van.
- A Tanács döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a Tanács elnökének szavazata dönt.
- Minősített többségű szavazata szükséges /összes tag 2/3-a/:
  - az elnök, az alelnök megválasztásához, visszahívásához,
  - a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához.
- Amennyiben konszenzus nem jön létre, úgy a döntést újbóli vita után még egyszer meg kell ismételni.
- Ha második esetben sincs 2/3-os döntés, úgy elegendő a tagok többségének /összes tag 50 % +1 fő/ szavazata.
- Az elnök személyében történt változás esetén a Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság vezetője tesz javaslatot az új elnökre vonatkozóan.



#### IV.

#### Egyéb rendelkezések

##### 21. A Tanács gazdálkodása

A Tanács működésével kapcsolatos költségeket az alapító költségvetéséből rendeletileg  
előírtak alapján a Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság fedezi.

##### 22. A Tanács képvisellete

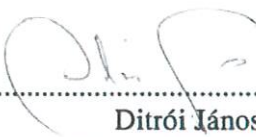
A Tanácsot az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes képviseli.

#### Z á r a d é k

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a Tiszántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács a 2019. május 9. napján tartott ülésén elfogadta.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkár jóváhagyását követő 8. napján lép hatályba.

Debrecen, 2019. május 8.

  
.....  
Ditrői János  
Tiszántúli Területi  
Vízgazdálkodási Tanács  
elnöke



**A Tiszántúli Területi Vízgazdálkodási Tanács tagjait delegáló nevesített szervezetek az 1587/2018 (XI. 22.) Korm. határozat 5. pontja alapján:**

1. Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi helyettes Államtitkárság
2. Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság
3. Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
4. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
5. Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
6. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
7. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály, Növény-és Talajvédelmi Osztály
8. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály, Erdőfelügyeleti Osztály
9. Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága
10. Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
11. Hajdú-Bihar Megyei Mérnöki Kamara
12. Debreceni Vízmű Zrt
13. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt
14. Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
15. Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
16. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzatok Közgyűlés
17. Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
18. Debrecen és Hortobágy Turizmusáért Egyesület
19. Debreceni Egyetem
20. Magyar Hidrológiai Társaság Hajdú-Bihar Megyei Területi Szervezet
21. Kulturális Örökség védelméért felelős miniszter által kijelölt személy tanácskozási joggal

### 3. számú melléklet

#### Vízkárelhárítási és Mezőgazdasági Vízgazdálkodási Szakmai Bizottság tagjait delegáló szervezetek:

1. Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság
2. Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
3. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
4. Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága
5. Hajdú-Bihar Megyei Mérnöki Kamara
6. Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
7. Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
8. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal  
Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály, Növény-és Talajvédelmi Osztály
9. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Agrárügyi Főosztály, Erdőfelügyeleti Osztály
10. Debreceni Egyetem
11. Magyar Hidrológiai Társaság Hajdú-Bihar Megyei Területi Szervezet
12. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
13. Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága
14. Tiszántúli Regionális Vízművek Zrt.